

**ORDIN AL  
MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE**

Nr. .... din .....

**pentru modificarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 199/2016 privind  
stabilirea modalităților de asigurare a managementului Programului „Sistemul Integrat  
pentru Securitatea Frontierei de Stat a României”**

În temeiul art.7 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul

ORDIN:

**Art. I – Ordinul ministrului afacerilor interne nr.199/2016 privind stabilirea modalităților de asigurare a managementului Programului „Sistemul integrat pentru securitatea frontierei de stat a României”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1015 din 16 decembrie 2016, se modifică după cum urmează:**

**1. La articolul 7 alineatul (3), literele b), c) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„b) coordonează activitatea tuturor structurilor Poliției de Frontieră Române, denumită în continuare PFR, care contribuie la realizarea SISF;

c) adoptă decizii în cadrul negocierilor ce intervin pe parcursul realizării și implementării Proiectului SISF și aprobă modificările propuse;

.....  
g) inițiază, negociază și semnează modificări ale documentelor contractuale, pe baza fundamentării acestora;”

**2. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.8

Atribuțiile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră referitoare la Proiectul SISF Inspectoratul General al Poliției de Frontieră asigură derularea și implementarea Proiectului SISF din punct de vedere tehnic, juridic și financiar, îndeplinind prin structurile de specialitate, următoarele atribuții:

a) exercită direct și nemijlocit activitățile de negociere, recepție și acceptare necesare derulării și implementării Proiectului SISF, cu participarea structurilor de specialitate din cadrul aparatului central al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

b) asigură direct și nemijlocit concordanța dintre aspectele de natură tehnică, financiară și juridică în derularea și implementarea Proiectului SISF;

c) elaborează documentele de planificare și raportare privind stadiul proiectului SISF;

d) urmărește asigurarea de către integratorul de sistem a suportului logistic integrat constând în pregătirea personalului, mentenanță, garanție, suport pentru utilizatori, materiale și documentație, necesar pentru realizarea și menținerea funcționalității proiectului SISF;

e) monitorizează achizițiile publice de bunuri și servicii pentru realizarea proiectului SISF, în sensul asigurării integrării acestora;

- f) cooperează cu organismele Uniunii Europene specializate în domeniul managementului frontierei sau cu alte organizații și organisme similare, după caz;
- g) participă, prin personalul de specialitate, la derularea de către PFR a procedurilor de achiziție publică de bunuri și servicii necesare implementării, dezvoltării și extinderii SISF, a asigurării capacității operaționale, mentenanței și întreținerii sistemului pe întregul său ciclu de viață.
- h) fundamentează deciziile referitoare la acceptarea proiectelor tehnice pentru subsistemele și subsistemele integrate ale SISF, precum și la integrarea Proiectului SISF în cadrul Programului SISF;
- i) analizează, fundamentează și formulează propunerile de modificare a documentelor contractuale din punct de vedere tehnic;
- j) urmăresc respectarea conformității soluțiilor tehnice implementate cu cele acceptate în proiectele tehnice.
- k) asigură derularea Proiectului SISF din punct de vedere financiar, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu prevederile contractuale;
- l) asigură efectuarea plăților aferente Proiectului SISF, în condițiile legii;
- m) analizează, fundamentează și formulează din punct de vedere financiar propunerile de modificare a documentelor contractuale;
- n) analizează, fundamentează și formulează din punct de vedere financiar propunerile pentru asigurarea finanțării Proiectului SISF și întreprinde demersurile necesare în acest sens.
- o) asigură derularea Proiectului SISF din punct de vedere juridic, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu prevederile contractuale;
- p) asigură elaborarea și avizarea pentru legalitate a documentelor contractuale;
- q) formulează puncte de vedere cu privire la incidența prevederilor contractuale și a actelor normative în vigoare asupra unor situații de fapt, generate de derularea și implementarea Proiectului SISF;
- r) formulează puncte de vedere de specialitate cu privire la Proiectul SISF, solicitate de conducerea Ministerului Afacerilor Interne și/sau de celelalte compartimente și structuri implicate în derularea și implementarea Proiectului SISF;
- s) asigură reprezentarea în instanță și în fața altor autorități pentru soluționarea oricăror litigii apărute cu privire la Proiectul SISF.”

### **3. Articolul 9 se abrogă.**

### **4. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.10

Semnarea documentelor aferente derulării Proiectului SISF

Potrivit competențelor atribuite prin prezentul ordin se desemnează managerul Proiectului SISF să semneze documentele aferente derulării Proiectului SISF”.

**Art.II** – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

**CARMEN DANIELA DAN**